

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W ŻELISZOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO POMOCY NAUCZYCIELA PRZEDSZKOŁA**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żeliszowie zaprasza do składania ofert kandydatów do pracy **na stanowisku pomocy nauczyciela przedszkola** w wymiarze – pełny etat (8h/dziennie), w nowo tworzonej Publicznej Przedszkole w Żeliszowie

I. Kandydat/ka przystępujący/ca do naboru winien/na spełniać następujące wymagania:

1. Wykształcenie średnie
2. Dyspozycyjność, punktualność.
3. Właściwa kultura życia codziennego
4. Komunikatywność, odpowiedzialność, uczciwość.
5. Cechy charakteru: pogodna/ny, opanowana/ny, spokojna/ny, wrażliwa/wy.

II. Wymagane dokumenty:

1. CV kandydata/ki wraz z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, dane kontaktowe.
2. Oświadczenie kandydata/ki o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę.
4. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

**Zakres obowiązków , odpowiedzialności i uprawnień pomocy pracownika do pracy lekkiej-
pomocy nauczyciela**

I. Postanowienia ogólne

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami pedagogicznymi w wychowaniu dzieci, współdziała z rodzicami w utrzymaniu ładu i porządku w przedszkolu oraz dba o należytą dyscyplinę pracy.
2. Zachowując się taktownie wobec przełożonych , dzieci , rodziców , współpracowników i interesantów oraz postępując zgodnie z wymogami karność służbowej pomoc nauczyciela unika w swej pracy wszystkiego, co mogłoby obniżać poszanowanie , jakim winna się cieszyć jako pomocnik wychowawcy dzieci.
3. Pomoc nauczyciela winny cechować:
 - a.) sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - b.) troska o ład i porządek w przedszkolu,

- c.) dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego,
 - d.) poszanowanie przełożonych,
 - e.) uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycielek , rodziców i interesantów,
 - f.) właściwa kultura życia codziennego
3. Bezpośrednim przełożonym pomocy nauczyciela jest dyrektor przedszkola lub Jego społeczny zastępca.
 4. Pomoc nauczyciela obowiązana jest do pełnienia swych obowiązków w czasie i miejscu określonym przez organizację pracy przedszkola.
 5. W czasie pracy pomocy nauczyciela nie wolno oddalać się z terenu przedszkola bez zezwolenia dyrektora przedszkola lub osoby do tego upoważnionej. Wszelkie wyjścia poza teren przedszkola winny być odnotowane w „Książce wyjść”.
 6. Pomoc nauczyciela ściśle współpracuje z nauczycielkami oddziału w zakresie opieki nad dziećmi , dbania o utrzymanie ładu , porządku i estetyki w salach zajęć i innych pomieszczeniach przedszkola.
 7. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób efektywny .
 8. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora przedszkola.
 9. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb przedszkola , zleconych przez dyrektora przedszkola.

II. Obowiązki ogólne

1. Pomoc nauczyciela jest obowiązana wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Do podstawowych obowiązków pracowniczych pomocy nauczyciela należy:
 - a.) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,
 - b.) przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora przedszkola, w tym ustalonego w Regulaminie Pracy, porządku oraz czasu pracy,
 - c.) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d.) przestrzeganie na terenie przedszkola zakazu spożywania alkoholu i używania narkotyków oraz zakazu przychodzenia do pracy i przebywania w miejscu pracy po spożyciu alkoholu lub użyciu narkotyków,

- e.) stosowanie się do przepisów zakazujących palenie tytoniu,
- f.) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- g.) dbanie o dobro pracodawcy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- h.) przestrzeganie tajemnicy skarbowej, danych osobowych i informacji niejawnych,
- i.) czuwanie przy wykonywaniu swoich obowiązków, aby żaden klient przedszkola nie poniósł szkody wskutek niezajomości prawa i udzielanie niezbędnych informacji,
- j.) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami,
- k.) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- l.) bieżące śledzenie przepisów prawa dotyczących stanowiska pracy.

III. Postanowienia szczegółowe

A. Zasadnicze obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielki oddziałów oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, a mianowicie:
 - a.) pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b.) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych (ubieranie, rozbieranie, karmienie, mycie rąk, opieka w czasie wyjścia do toalety).
 - c.) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - d.) organizowanie wypoczynku dzieci (rozkładanie leżaków i pościeli) ,
 - e.) utrzymywanie w ładzie i porządku w salach dydaktycznych, toaletach dla dzieci, składzikach na leżaki, korytarzach, szatniach mała, szatni , jadalni.
 - f.) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - g.) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola

B. Szczegółowy zakres odpowiedzialności obejmuje:

I. Dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie mienia przedszkola a w szczególności:

1. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:
 - a.) pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i w szatni,
 - b.) pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
 - c.) czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,
 - d.) czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
 - e.) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci,
 - f.) opieka nad dziećmi w grupie,
 - g.) pomoc nauczycielce podczas zajęć ,

- h.) czuwanie nad należytą higieną dzieci,
- i.) pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
- j.) pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym , do czasu przybycia rodzica,
- k.) usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci . Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe , zgłaszanie dyrektorowi przedszkola,
- l.) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprawdzającej Je do przedszkola,
- m.) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących,
- n.) czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu.

2. Dbłość o zabezpieczenie placówki w godzinach pracy:

- a.) kontrola zamknięcia drzwi wejściowych,
- b.) otwieranie drzwi interesantom ,
- c.) powiadamianie dyrektora przedszkola lub osób upoważnionych o przybyłych osobach z zewnątrz.

3. Dbłość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy:

- a.) sprawdzenie kurków wodociągowych,
- b.) wygaszenie świateł w pomieszczeniach przedszkola,
- c.) włączenie świateł zewnętrznych,
- d.) zamknięcie drzwi i okien w pomieszczeniach przedszkola,
- e.) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń – zawieszenie w szafce w pokoju nauczycielskim,
- f.) postępowanie zgodnie z instrukcją dotyczącą zachowania się osób zamykających lub otwierających przedszkole.

4. Oprócz czynności codziennych pomoc nauczyciela ma obowiązek:

- a.) pracować w okresie przerwy wakacyjnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora zespołu
- b.) współpracować z nauczycielkami grup nad podnoszeniem estetyki pomieszczeń przedszkola,
- c.) współpracować z nauczycielkami grup i pracownikami do pracy lekkiej w czasie pobytu w pracy.

5. Szczegółowe wytyczne do prac codziennych:

- a) nakrywać naczynia do śniadania, obiadu i podwieczorku,
- b) po zakończeniu zajęć z dziećmi należy wietrzyć przydzielone pomieszczenia,
- c) odkurzać dywany i podłogi,
- d) myć podłogi we wskazanych pomieszczeniach,

- e) ścierać kurzu z szafek (za szafkami) i stolików,
 - f) myć szafki (za szafkami) i stoliki (dezynfekować),
 - g) opróżniać kosze na śmieci i dezynfekować,
 - h) po zakończeniu sprzątanía pozamykać okna, sprawdzić krany, pogasić światła, zamknąć sale i przedszkole na klucz, powiesić klucze w pokoju nauczycielskim,
 - i) dbać o czystość zabawek oraz zgłaszać ich uszkodzenia,
 - j) obmıatać pajęczyny we wskazanych pomieszczeniach,
 - k) wycierać na wilgotno obrazy, tablice , przedmioty wiszące,
 - l) myć urządzenia sanitarno- higieniczne i podłogi w toaletach,
 - ł) uzupełniać w dozownikach mydło do mycia rąk oraz w pojemnikach papier do wycierania rąk.
- W sezonie dłuższych przerw w pracy przedszkola (ferie i wakacje) umyć okna, ściany (lamperie), drzwi, zabawki, meble w salach , szafki w szatniach, stoliki, odkurzyć i wyczyścić dywany, wyszorować urządzenia higieniczno-sanitarne (umywalki, toalety, glazurę, brodzik, pojemniki na mydło i ręczniki), umyć szafki, stoły, blaty w kuchni i zmywalni, umyć podłogi.

Wszelkie kserokopie składanych dokumentów muszą być przez kandydata/kę własnoręcznie potwierdzone o ich zgodności z oryginałem i opatrzone datą oraz podpisem.

Z kandydatami/kami wyłoniionymi w drodze naboru zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Wyłonieni kandydaci/teki zostaną zatrudnieni na umowę o pracę.

III. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: **Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela przedszkola w nowo tworzoným Publiczným Przedszkolu w Żeliszowie do dnia 5 sierpnia 2016 roku do godz. 14:00 w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żeliszowie, Żeliszów 102 59-700 Bolesławiec .**

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Żeliszowie
(-)