

WÓJT GMINY BOLESŁAWIEC

Ochrona Środowiska

Tel.: 075 732 32-21 do 23

Fax: 075 735 17-83

E-mail: urzadgminy@gminaboleslawiec.pl

Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu

Filia w Bolesławcu

ul. Łukasiewicza nr 13, 59-700 Bolesławiec

Nr 29 8392 0004 2600 2017 2000 0010

Pieczęć wpływu do urzędu

Nr rejestrowy: OŚ.6220....., dnia

WNIOSEK O USTALENIE ZAKRESU RAPORTU O ODDZIAŁYWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ŚRODOWISKO I WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH ZGODY NA REALIZACJĘ PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa

Adres.....

Telefon.....(opcjonalnie)

PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony)

(UWAGA: Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo)

Imię i nazwisko

Adres.....

Telefon.....(opcjonalnie)

Na podstawie art. 69 ust. 1, art. 71 ust. 2 i art. 73 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wnioskuję o ustalenie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pod nazwą / polegającego na:

położonego na terenie (nr działki; obręb)

Planowane przedsięwzięcie zaliczane jest do przedsięwzięć wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia będzie niezbędna do uzyskania decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt. ww. ustawy lub zgłoszenia....., wymienionego w art. 72 ust. 1a ustawy.

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA

(Imię i nazwisko)

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna nr 1a, 59-700 Bolesławiec, piętro I, pokój nr 15 (sekretariat).

Załączniki obowiązkowe:

1. Wniosek o ustalenie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia, podpisany przez stronę lub pełnomocnika. Pełnomocnik, stosownie do art. 33 § 3 Kpa, dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony pełnomocnictwo.
2. Karta informacyjną przedsięwzięcia w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z zapisem w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.
3. Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie. Przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie to obszar w odległości 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Zarówno teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie jak i obszar oddziaływania przedsięwzięcia należy nanieść na ww. mapie.
4. Mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 5 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3.
5. W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prowadzonych w granicach przestrzemi niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt. 3 - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
6. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia dokumentu, o którym mowa wyżej. W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia ww. dokumentu, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.
7. W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 10 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.
8. Analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755, z późn. zm.).
9. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej:
 - **205,0 zł** - opłata skarbową za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
 - **17,0 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu potwierdzającego prawo do występowania w imieniu inwestora (w tym prokura);
 - **5,0 zł** – opłata skarbową za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłatę skarbową za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, za zmianę tej decyzji oraz za poświadczenie zgodności uiszcza się na konto Urzędu Gminy Bolesławiec Nr 29 8392 0004 2600 2017 2000 0010, natomiast opłatę skarbową za pełnomocnictwo uiszcza się na konto Urzędu Miasta Bolesławiec Nr 98 10202137 0000 9002 0046 4230.

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla zbioru postępowanie administracyjne –
Środowiskowe uwarunkowania przedsięwzięć**

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, ul. Teatralna nr 1A, reprezentowana przez Wójta Gminy.
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Bolesławiec został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z inspektorem możesz się skontaktować: <ul style="list-style-type: none">• telefonicznie pod numerem 75/732-32-21, kom. 605-255-789• pisząc e-mail na adres urządgminy@gminaboleslawiec.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 litera c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., art. 75 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa organy drugiej instancji, sądy, prokuratura, policja i inne organy ścigania, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bolesławcu, Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich we Wrocławiu, Marszałek Województwa Dolnośląskiego, Starosta Bolesławiecki. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.
Dostęp do danych osobowych	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
Skarga do UODO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
Zobowiązanie do podania danych osobowych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy przez Gminę Bolesławiec.
Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.