

ZARZĄDZENIE Nr 57/15
Wójta Gminy Bolesławiec
z dnia 2 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bolesławcu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Bolesławcu zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- | | | | |
|----|---------------------------------------|---|--|
| 1. | mgr inż. Jarosław Babiasz | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2. | mgr inż. Waldemar Danielewicz | - | Wiceprzewodniczący Komisji |
| 3. | inż. Paweł Stadnicki | - | Sekretarz Komisji |
| 4. | mgr inż. arch. Jacek Godlewski | - | Członek Komisji – rekomendowany przez
Towarzystwo Urban. Polskich |
| 5. | mgr inż. arch. Juliusz Korzeń | - | Członek Komisji – rekomendowany przez
Towarzystwo Urban. Polskich |
| 6. | mgr inż. arch. Beata Kunkiewicz | - | Członek Komisji – rekomendowana przez
Zach. Okr. Izbę Urbanistów |
| 7. | mgr inż. arch. Bogusław Sobolski | - | Członek Komisji – rekomendowany przez
Stowarzyszenie Arch. Polskich |
| 8. | mgr inż. arch. Mieczysław Szczukiecki | - | Członek Komisji - rekomendowany przez
Dol. Okręg. Izbę Architektów |

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 172/12 Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bolesławcu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Andrzej Dutkowski

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Bolesławcu**

1. Zakres zadań Komisji:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian;
- 2) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) opiniowanie opracowań studialno – projektowych, koncepcji architektonicznych oraz innych opracowań architektoniczno – urbanistycznych;
- 4) opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunków konkursów architektonicznych, przetargów, wnioski o zmianę planów, itp.);

2. Tryb pracy Komisji:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący
- 2) Do praw i obowiązków Przewodniczącego należy :
 - a. ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - b. zwoływanie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń Komisji;
 - c. nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z posiedzeń Komisji;
 - d. zapraszanie do udziału w pracach Komisji lub zasięganie opinii osób niebędących członkami komisji, wyspecjalizowanych w sprawach będących przedmiotem posiedzenia komisji.
- 3) W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
- 4) Posiedzenie Komisji może odbywać się pod warunkiem, że uczestniczy w nim co najmniej 3 członków, w tym urbanista i architekt.
- 5) Członek Komisji, będący jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wykluczeniu z prac Komisji.
- 6) W celu zaopiniowania opracowania planistycznego i ustalenia końcowej opinii Komisja zbiera się co najmniej na jednym posiedzeniu.
- 7) Minimum dwa tygodnie przed posiedzeniem Komisja otrzymuje materiały, będące przedmiotem opiniowania, drogą pocztową bądź elektroniczną celem zapoznania się z ich treścią i opracowania pisemnej opinii. O terminie posiedzenia członkowie Komisji powiadamiani są co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.

- 8) Na posiedzeniu Komisji odbywa się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu. Po prezentacji i dyskusji nad przyjętymi w opiniowanym projekcie rozwiązaniami członkowie Komisji prezentują swoje opinie wnioski i uwagi, a po przeprowadzonej dyskusji wypracowują opinię wspólną. Opinia Komisji musi być przyjęta większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji. Opinię wspólną Komisji podpisuje jej Przewodniczący.

3. Zasady wynagrodzenia członków Komisji:

- 1) Członkom Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 350 zł brutto za każde posiedzenie.
- 2) Członkom Komisji, mającym miejsce zamieszkania poza miastem Bolesławiec przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn zm).
- 3) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest sporządzenie pisemnej opinii oraz udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawę do sporządzenia listy płac.

WÓJT
mgr Andrzej Dutkowski